



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Prenume / Nume **VASILE BRUMĂ**
Telefon 0721.485.245
E-mail office@avocatvasilebruma.ro
Naționalitate Română
Data nașterii 15.06.1980

Obiectiv O carieră profesională cu specializare în Dreptul Afacerilor.

Experiența profesională

Perioada 2006 - prezent
Funcția sau postul ocupat Avocat titular
Activități și responsabilități principale **Experiență relevantă**

Consultanță juridică în domeniul protecției mediului, avize și autorizații, în managementul și dezvoltarea afacerilor, organizarea afacerilor/maximizarea profitului, negociere și reprezentare în tranzacții - ultima tranzacție asistată având o valoare de achiziție de 9 mil euro și o valoare finanțată de 60 de mil euro - due diligence juridic, reprezentare/negociere/redactare contracte cadru.

Dreptul afacerilor (companii private/de stat) - tranzacții imobiliare (vânzare/cumpărare/închiriere/ administrare bunuri imobile), antrepriză în construcții, vânzări, achiziții produse/servicii/servicii suport pentru domeniul bancar, negociere și redactare contracte, redactare acțiuni și reprezentare în litigii civile/comerciale/fiscale/de contencios administrativ/de drept penal al afacerilor (evaziune fiscală).

Consultanță și reprezentare în litigii pe probleme interne la societăți de stat/instituții de stat prin prisma activității și a intereselor protejate în favoarea statului român prin acțiunile de control din partea instituțiilor abilitate [CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI, MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE].

Experiență, activități desfășurate în mod direct:

- Constituire societăți comerciale, înregistrare mențiuni.
- Consiliere, asistență și reprezentare în raporturile juridice de Drept Civil, Drept Comercial, Drept Fiscal, Drept Penal/Drept Contencios Administrativ pentru:
 - societăți comerciale din domeniile: transport și curierat, achiziții imobiliare, administrare de imobile și construcții civile, prestări servicii, servicii suport pentru bănci.
- Redactare contracte civile, comerciale, acte, acțiuni, cereri de chemare în judecată, plângeri penale.
- Asistență și reprezentare în litigii de Drept Civil, Drept Comercial, Drept Penal (urmărire penală/instanță), Drept Fiscal, Drept Contencios Administrativ.

Activitățile enumerate au un caracter pro activ și sunt desfășurate pentru a preîntâmpina eventualele litigii și pentru a crea pârghiile necesare soluționării favorabile a acestora.

Numele angajatorului Cabinet de Avocat BRUMĂ Vasile
Tipul activității sau sectorul de activitate Juridic

Perioada	2004 - 2006
Funcția sau postul ocupat	Avocat stagiar
Activități și responsabilități principale	Asistență și reprezentare a clienților în negocieri și litigii. Redactare contracte, înființare de societăți comerciale și obținerea avizelor necesare.
Numele angajatorului	Cabinet de Avocat BARBU V. Nicolae
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	August 2021 - prezent
Funcția	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	Administrare Active Sector 3
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea produselor din beton pentru construcții
Perioada	Mai 2021 - prezent
Funcția	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	Active Conexa S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare (promovare) imobiliară.
Perioada	Mai 2021 - prezent
Funcția	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	Arcadia 2000 S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate.
Perioada	Martie 2021 - iulie 2021
Funcția	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	Compania Municipală Dezvoltare Durabilă București S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță.
Perioada	Ianuarie 2020 – Ianuarie 2021
Funcția	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	Administrația Națională de Meteorologie
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii operative de meteorologie și activități curente de climatologie, studii și cercetări în domeniul cunoașterii, monitorizării și anticipării proceselor atmosferice și fenomenelor asociate și corelarea activității de meteorologie și climatologie cu dezvoltarea social-economică a României și integrarea acestei activități în sistemul de convenții și relații internaționale.

Perioada	Ianuarie 2008 - Septembrie 2008
Funcția	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	CNM Petromin S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport maritim
Perioada	Ianuarie 2008 - Noiembrie 2008
Funcția	Membru în Consiliul de Administrație
Activități și responsabilități principale	Administrare active și pasive
Numele angajatorului	Tipografia Filaret S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii de tipografie
Perioada	2002 - 2003
Funcția sau postul ocupat	Consilier imobiliar
Activități și responsabilități principale	Consiliere în vederea achizițiilor și vânzărilor imobiliare; Evaluarea proprietăților imobiliare și promovarea acestora; Asistență la perfectarea contractelor.
Numele angajatorului	Inter Partes S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Imobiliare
Perioada	2000 - 2001
Funcția sau postul ocupat	Consilier telemarketing, part time.
Activități și responsabilități principale	Vânzare carduri de membru, Hilton Diamond Club, menținerea relațiilor cu clienții
Numele angajatorului	Hilton Athenée Palace
Tipul activității sau sectorul de activitate	Turism
Educație și formare	
Perioada	2005 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Master în analiza și soluționarea conflictelor. Relații internaționale.
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Lucrare de Disertație: "Construcția europeană între aprofundare și extindere"
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative București, Departamentul de Relații Internaționale
Nivelul în clasificarea națională	Studii postuniversitare
Perioada	2003 - 2005
Calificarea / diploma obținută	Master în Dreptul Afacerilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Lucrare de Disertație: "Evaziunea fiscală legală".
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea "Titu Maiorescu" București
Nivelul în clasificarea națională	Studii postuniversitare

Perioada	1999 - 2003
Calificarea / diploma obținută	Licență Drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Lucrare de Licență: "Răspunderea comercială în Dreptul Comunitar"
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea "Titu Maiorescu" București, Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea națională	Studii superioare

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba Engleză

Limba Franceză

Limba Italiană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	100%		100%		100%		90%		100%
	80%		80%		30%		20%		50%
	80%		80%		80%		80%		60%

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Permis de conducere

Office, Windows, Mac OS

Categoria A, B

Mai multe detalii, recomandări sau referințe pot fi prezentate la cerere.

* Activitatea profesională poate face obiectul unei discuții punctuale.